بنام خدا

عملکرد 6 ماهه دوم 1402

1. ارائه خدمات امانت و مرجع و پایانامه ها به مراجعین حضوری و غیر حضوری

2. پیگیری کتابهای دیر کردی( جهت بازگرداندن کتب مربوط به کتابخانه)

3. . وجین کتابهای مندرس و تاریخ گذشته

4. تهیه لیست کتابهای مورد نیازاساتید و دانشجویان جهت خرید از سامانه بند و ارسال لیستها به کتابخانه مرکزی

5. آماذه سازی کتابهای خریداری شده که شامل (ثبت ، ورود اطلاعات به نرم افزار کتابخانه ، لیبل، و فایل کتابها ) میباشد.

6.خرید سه عنوان کتاب مورد نیاز اساتید رشته تغذیه برای کتابخانه

7. تسویه حساب دانشجویان فارغ التحصیل

8. سفارش، پیگیری و خرید تجهیزات مورد نیاز کتابخانه

9. پیگیری مكرر جهت ویرایش و بارگذاری اطلاعات جدید بر روی وبسایت کتابخانه

10. بر گزاری کارگاههای مختلف آموزشی جهت دانشجویان

11. ویرایش اطلاعات اعضای جدیدالورود به کتابخانه و تایید عضویت آ نها

12. اقدامات لازم مربوط به پایش دورهای وبسایت کتابخانه ازجمله: تهیه و ارسال گزارشات، فایلها و مستندات خواسته شده به کتابخانه مرکزی

13. شرکت درکارگاههای آموزشی مرتبط با کتابخانه

14- درج اخبار و اطلاعیه های به روز در وبسایت کتابخانه

15. تهیه خبر نامه برای دانشجویان هر سه ماه یکبار

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| نام کتابخانه | رشته تحصیلی  مدیریت کتابخانه | تعداد کتابداران کتابخانه | | تعداد اعضاء  هیات علمی | متراژ  فضای فیزیکی | ساعت کاری | تعداد  عنوان کتب | | تعداد کارگاههای حضوری آموزشی صرفا کتابداری و اطلاع رسانی | |
| دانشکده بهداشت و تغذیه | کتابداری و اطلاع رسانی | کتابدار | غیر کتابدار | 30 | 210 | 6صبح تا13 | چاپی | لکترونیکی | | 3 |
| 1 | 1 | 6722 | 109 | |  |